



УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

ООО «Венин»

от 01.09.2025г. № 2-ОД

## **ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР на оказание услуг**

Настоящий договор на оказание услуг (далее именуемый по тексту «Договор») является публичным предложением (офертой) и определяет порядок предоставления услуг по проживанию граждан и иных дополнительных услуг, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между обществом с ограниченной ответственностью «Венин», в дальнейшем именуемым «Исполнитель», в лице директора Полищук Юлии Петровны, действующего на основании Устава, и потребителем услуг, именуемым в дальнейшем «Заказчик», принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ**

Применяемые в настоящем Договоре термины и определения используются в следующем их значении:

Заказчик – физическое лицо, заключившее с Исполнителем настоящий Договор на условиях, содержащихся в нем для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Услуги – услуги, оказываемые Исполнителем по предоставлению номеров для временного проживания физических лиц (гостей), а также иные дополнительные услуги.

Дополнительные услуги – услуги питания, связи, бытовые, спортивные, туристические, услуги проката и другие услуги, оказываемые Исполнителем на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством и (или) на основании настоящего Договора.

Заявка – заявление Заказчика на бронирование услуг, которая оформляется Исполнителем устно или письменно посредством средств связи, указанных на официальном сайте, в том числе бронирование через сайт.

Счет – документ, выставленный Исполнителем на основании Заявки на бронирование.

Расчетное время заезда/выезда: заезд не ранее 14:00 часов первого дня, выезд до 12:00 часов последнего дня.

Официальный сайт – информационный ресурс, размещенный Исполнителем в сети Интернет, по адресу [www.usadba-venin.com](http://www.usadba-venin.com), позволяющий осуществить Заявку на приобретение или выбор и приобретение услуг.

### **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Исполнитель обязуется в порядке и на условиях, установленных Договором, оказать Заказчику услуги по проживанию граждан и иные

дополнительные услуги (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

2.2. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор и в иную информацию на официальном сайте, в связи с чем Заказчик обязуется перед получением услуг ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя.

2.3. Исполнитель предоставляет услуги в соответствии с Правилами проживания в усадьбе «Медвежья завала», размещенными на официальном сайте (далее – Правила проживания).

### 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор является публичным договором (ст.396 Гражданского кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков).

3.2. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на официальном сайте Исполнителя является публичным предложением (офертой), адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий Договор (п.2 ст.407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

3.3. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, то есть посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст.398 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

3.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

3.5. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст.404 и п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

3.6. Место оказания услуг: Брестская обл., Барановичский р-н, Подгорновский с/с, д. Ежона, ул. Озёрная, 6Г.

3.7. Местом заключения договора стороны признают местонахождение Исполнителя.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. оказать услуги своевременно и качественно в соответствии с условиями Договора, Правилами гостиничного обслуживания и проживания в гостинице, установленным законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Исполнителя;

4.1.2. оказывать услуги в соответствии с подтвержденной Исполнителем заявкой Заказчика;

4.1.3. предъявлять Заказчику информацию, справочные материалы об услугах, предлагаемых Исполнителем, их стоимости;

4.1.4. при оказании услуг Заказчику соблюдать принцип конфиденциальности, за исключением случаев, когда предоставление доступа к такой информации для третьих лиц является необходимым условием оказания услуг, либо является обязательным в силу требований законодательства Республики Беларусь.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. получать от Заказчика полную, достоверную информацию, документы и иные сведения о Заказчике в объеме, необходимом для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору;

4.2.2. досрочно расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нарушения Заказчиком Правил проживания, при невыполнении Заказчиком требований уполномоченного лица Исполнителя, нарушении условий и сроков оплаты заявленных услуг, в иных случаях согласно условиям настоящего Договора;

4.2.3. требовать возмещения причиненных Заказчиком убытков, причиненного материального и/или морального ущерба (вреда);

4.2.4. получить полную оплату за оказание услуг по настоящему Договору;

4.2.5. в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящий Договор, о которых Заказчик считается должным образом, уведомленным с момента публикации измененной версии Договора на сайте Исполнителя;

4.2.6. привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, а также использовать услуги/работы третьих лиц, обеспечивающих возможность предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором;

4.2.7. отказать Заказчику в представлении новых услуг в рамках настоящего Договора в случае, если ранее Заказчиком были грубо нарушены Правила проживания, иные правила, действующие у Исполнителя, а также условия настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. своевременно представить Исполнителю полную, достоверную информацию и документы, а также сведения о себе в объеме, необходимом для исполнения обязательств по Договору.

При оформлении проживания предоставить Исполнителю:

для граждан Республики Беларусь - паспорт, а при его отсутствии – один из следующих документов: военный билет, справка, подтверждающая личность гражданина, выдаваемая в случае утраты гражданином паспорта, свидетельства о рождении детей в возрасте до 14 (четырнадцати) лет;

для иностранных граждан (лиц без гражданства) – паспорт, а при отсутствии паспорта – вид на жительство, справка об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в

Республике Беларусь, свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь.

4.3.2. самостоятельно ознакомиться с условиями Договора, Правилами проживания, перечнем платных и иных услуг, прейскурантами цен на услуги и иными документами, регламентирующими взаимоотношения Сторон, размещенными на страницах официального сайта и/или в информационной папке;

4.3.3. соблюдать условия Договора, Правила проживания, правила противопожарной и личной безопасности и другие правила, действующие у Исполнителя;

4.3.4. самостоятельно обеспечивать безопасность и контроль за пребыванием своих несовершеннолетних детей;

4.3.5. пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности и получить рекомендации у работников Исполнителя, осуществляющих оказание дополнительных услуг, по вопросам пользования тренажерами, инвентарем и оборудованием Исполнителя;

4.3.6. оплатить услуги в полном размере, в сроки и порядке, установленном Договором;

4.3.7. бережно относиться к имуществу Исполнителя, предотвращать поломки оборудования, инвентаря и незамедлительно сообщать о нарушениях правил посещения (нанесения ущерба имуществу, поломки оборудования и инвентаря) уполномоченному лицу Исполнителя;

4.3.8. своевременно сдать помещение для проживания, оплатить имеющуюся задолженность перед Исполнителем за оказанные услуги, при необходимости возместить Исполнителю и/или третьим лицам причиненные убытки (нанесенный вред), материальный и/или моральный ущерб, за утерю (порчу) имущества Исполнителя в размере стоимости данного имущества.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. знакомиться с информацией и документами Исполнителя, касающимися оказываемых услуг;

4.4.2. получить заявленные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ (БРОНИРОВАНИЕ)

5.1. Заказчик может оформить Заявку на услуги посредством любого из доступных способов связи, указанном на официальном сайте Исполнителя, в том числе путем личного обращения к Исполнителю.

Заявка должна содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество Заказчика (гостей заказчика), гражданство, категория номера, количество гостей в номере, сроки проживания (с указанием времени заезда и выезда), необходимость в оказании дополнительных услуг и их перечень, контактный номер телефона, иную необходимую информацию по запросу Исполнителя.

Ответственность за достоверность и содержание информации, предоставленной Исполнителю при оформлении заявки, несет Заказчик.

5.2. После оформления Заявки Исполнитель обрабатывает ее (при необходимости, согласовывает с Заказчиком, содержащуюся в Заявке информацию, с целью ее уточнения и проверки правильности оформления Заявки) и подтверждает Заявку в течение 1-2 рабочих дней путем направления Заказчику счета на оплату, переданного любым из доступных способов связи, либо информирует об отсутствии свободных номеров на запрашиваемую дату.

5.3. Заказчик обязан принять и оплатить счет, в указанный в нем срок. Оплачивая счет, Заказчик подтверждает, что до оформления Заявки ему предоставлена вся необходимая и достоверная информация о приобретаемых и иных услугах, оказываемых Исполнителем, и он полностью ознакомился с нею на официальном сайте и/или в информационной папке.

5.4. Исполнитель вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке Заказчика даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

5.5. Бронирование считается совершенным в момент поступления предоплаты на расчетный счет либо в кассу Исполнителя. Исполнитель подтверждает бронирование Заказчику посредством телефонной или электронной связи.

5.6. В случае аннулирования ранее подтвержденной заявки Заказчик в письменном виде уведомляет Исполнителя не менее чем за 5 календарных дней до даты заезда.

В случаях аннулирования брони по инициативе Заказчика в срок, указанный в настоящем пункте, Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с заявлением о сохранении за ним 100% уплаченной суммы в качестве предоплаты в счет будущей Заявки, которая должна быть оформлена в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента аннулирования брони. По истечении установленного срока предоплата возврату не подлежит.

## 6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуг по Договору определяется исходя из объема, характера и продолжительности заказанных Заказчиком услуг, согласно действующим Прейскурантам цен Исполнителя, размещенным на официальном сайте и/или в информационной папке.

6.2. Цена услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке путем размещения на официальном сайте и/или в информационной папке. При изменении стоимости услуг выставленный счет действует по согласованным ценам в течение указанного в нем срока. При этом цена услуг, по которой оформлена Заявка и Заказчик произвел в полном объеме оплату в порядке и на условиях, определенных Договором и/или счетом, изменению не подлежит.

6.3. Оплата Заявки Заказчиком производится на основании счета, выставленного Исполнителем, путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя в следующем порядке:

20% стоимости услуг, указанных в Заявке, в течение срока, указанного в счете;



80% стоимости услуг, указанных в Заявке, при заселении.

Заказчик вправе осуществить предварительную оплату в размере 100% стоимости всех забронированных услуг.

6.4. Предварительная оплата вносится в доказательство заключения настоящего Договора и в обеспечение его исполнения и является задатком. На сумму предварительной оплаты проценты за пользование коммерческим займом не начисляются и не взимаются.

6.5. Все расходы за банковские услуги по перечислению денежных средств несет сторона, осуществляющая платеж.

Оплата производится в белорусских рублях.

6.6. При оказании Исполнителем дополнительных Услуг, не входящих в стоимость Заявки, Заказчик оплачивает услуги в размере согласно действующим Прейскурантам цен на дату их оказания. В случае начисления стоимости дополнительных услуг в период проживания Заказчика окончательный расчет по ним производится не позднее дня выезда. По решению Исполнителя некоторые виды дополнительных услуг оказываются на условиях 100% предварительной оплаты, о чем Заказчик информируется до момента их бронирования или получения.

6.7. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя либо дата внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

6.8. При неприбытии Заказчика без предварительного уведомления в течение более чем 4 (четыре) часа от расчетного времени заезда Исполнитель оставляет за собой право аннулировать бронь, при этом размещение Заказчика производится в свободные номера (при заселении в номер меньшей комфортности - возмещение разницы не производится, а при заселении в номер с лучшей комфортностью Заказчиком производится соответствующая тарифу доплата).

При неприбытии Заказчика без предварительного уведомления либо опоздании по инициативе/вине Заказчика денежные средства за неиспользованные дни и частичная оплата не возвращаются.

При досрочном отъезде по инициативе/вине Заказчика денежные средства, уплаченные за неиспользованные дни, признаются задатком и не возвращаются. При досрочном отъезде или временном убытии Заказчик обязан уведомить уполномоченное лицо Исполнителя.

6.9. Возврат денежных средств, в том числе ошибочно либо излишне перечисленных, производится на основании письменного заявления Заказчика в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения письменного заявления Заказчика.

6.10. Возврат денежных средств производится в том же виде, которым производился платеж с учетом правил расчетов, действующих на территории Республики Беларусь. По соглашению сторон возврат денежных средств может быть осуществлен иным согласованным способом.

6.11. При возврате денежных средств Исполнителем не компенсируется суммы комиссии (вознаграждения банка за перевод денег) платежных систем

за зачисление (от Заказчика к Исполнителю), за возврат (от Исполнителя к Заказчику).

## 7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

7.1. Факт оказания услуг подтверждается актом сдачи-приемки оказанных услуг.

7.2. Оказанные Исполнителем услуги по Договору считаются надлежаще исполненными и принятыми Заказчиком, если Заказчик не заявил в письменной форме претензий в период оказания услуг.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. УРЕГУЛИРОВАНИЕ СПОРОВ

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных Договором.

8.2. Заказчик несет ответственность:

8.2.1. за нарушение сроков оплаты фактически оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,2 % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.

8.2.2. за сохранность имущества Исполнителя, предоставляемого Заказчику в пользование. В случае утраты либо повреждения имущества Исполнителя, Исполнитель вправе в одностороннем порядке составить акт о порче (недостаче) имущества и предъявить требования о возмещении ущерба в размере стоимости такого имущества, определяемой на день оплаты, либо причиненного вреда, на основании счета, выставленного Исполнителем непосредственно при выселении и окончательном расчете;

8.2.3. в случае установления факта курения, нарушающего Правила проживания, Заказчик обязан оплатить стоимость дополнительной генеральной уборки номера после курения в размере 300,00 бел. руб. до выселения и окончательного расчета;

8.2.4. в случае нарушения Заказчиком установленного расчетного времени выезда с Заказчика взимается штраф в сумме 400,00 белорусских рублей.

8.3. Исполнитель не несет ответственности:

8.3.1. в случае утраты или кражи личных вещей Заказчика;

8.3.2. за ущерб, который может быть нанесен Заказчику по его собственной вине или по вине третьих лиц;

8.3.3. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникших из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также вследствие других нарушений условий настоящей оферты со стороны Заказчика;

8.3.4. за несоответствие предоставленных услуг субъективным ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

8.4. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей по Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства: стихийные бедствия, наводнения, пожары, аварии,

техногенные чрезвычайные ситуации, запретительные действия органов власти и иные обстоятельства), не зависящие от волеизъявления Сторон, возникшие после заключения Договора, которые ни одна из Сторон не могла предвидеть и (или) предотвратить разумными мерами в разумный срок.

Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено официальным документом компетентного органа, в противном случае оно не является основанием для освобождения от ответственности.

8.5. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров.

8.6. Соблюдение досудебного порядка урегулирования споров для Сторон обязательно. На рассмотрение претензии дается 10 (десять) рабочих дней. В случае недостижения согласия, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь в суде по месту нахождения Исполнителя.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор считается заключенным со дня зачисления (внесения) предварительной оплаты в счет оплаты услуг Исполнителя и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя согласно п.4.2.2 Договора, в одностороннем порядке по инициативе Заказчика при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных ему услуг.

9.3. Все вопросы, неурегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9.4. Стороны безоговорочно соглашаются под реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им при оформлении Заявки на предоставление услуг.

## 10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Венин»
Юридический адрес	225312, Брестская обл., Барановичский р-н, Столовичский с/с, п. Октябрьский, ул. Центральная, д. 8В.
Почтовый адрес	225409, Брестская обл., г. Барановичи, ул. Смоленская, д. 12А.
УНП ОКПО	290480978 3742214
Расчетный счет	BY74SLAN30124213600000100000 в ЗАО Банк ВТБ, БИК SLANBY22
Телефон	+375 44 463-41-72
E-mail	medvezhya-zavala@yandex.by